

PADDE

PLANO DE **A**AÇÃO PARA O **D**ESENVOLVIMENTO **D**IGITAL DA **E**SCOLA

2024-2027

Autor: Coordenadora da Equipa de Desenvolvimento Digital (EDD)

Índice

1.	Introdução	3
2.	Dados da Escola	4
3.	Diagnóstico	5
4.	Planeamento de atividades ao longo do ano	6
5.	Monitorização e avaliação	9

1. Introdução

“O Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE) pretende ser um instrumento orientador e facilitador da adaptação e implementação das tecnologias digitais nos processos de ensino e de aprendizagem. Pretende, ainda, apoiar as escolas a refletir e definir estratégias que permitam a exploração do potencial do digital integrando-o de forma holística na organização. (...)

O desenho de um PADDE numa escola / agrupamento concretiza-se com a descrição do conjunto de objetivos e ações a desenvolver, ao longo de um período de vigência, nas áreas/dimensões consideradas prioritárias: dimensão tecnológica; dimensão pedagógica; dimensão organizacional.”

In Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas – DOCUMENTO DE APOIO

No âmbito da Transformação Digital das Escolas, cada Agrupamento define as suas próprias metas e planeia, executa e monitoriza as ações que considera prioritárias, respeitando o Projeto Educativo e a cultura de escola. Trata-se do **Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital de Escola** ou **PADDE**.

O PADDE intervém em três domínios:

- Organizacional (Lideranças, Trabalho Colaborativo, Desenvolvimento Profissional);
- Pedagógico (Desenvolvimento Curricular e Avaliação, Práticas Pedagógicas, Recursos Educativos Digitais);
- Tecnológico e Digital (Infraestruturas, Equipamento e Acesso à Internet, Plataformas Digitais).

Neste ano letivo 2024/2025, a equipa PADDE propõe um novo Plano de Desenvolvimento Digital de Escola, o PADDE 2024-2027, ao Agrupamento de Escolas Padre José Augusto da Fonseca.

Neste sentido, iniciou-se um processo de recolha de informação pela equipa, sendo também necessário realizar novos questionários SELFIE¹ à comunidade escolar. Após isso, o presente documento será atualizado, e a implementação do PADDE terá em conta essas alterações.

¹ SELFIE | sigla de, «Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies,

[Autorreflexão sobre a aprendizagem eficaz através da promoção da utilização de tecnologias educativas inovadoras.]https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_pt

2. Dados da Escola

Equipa de Desenvolvimento Digital (EDD)

Nome	Função	Área de atuação
Membros efetivos		
Maria Elisabete Bárbara	Diretora	Organizacional
David Almeida	Subdiretor	Organizacional
Carlos Santos	Adjunto da direção	Pedagógica
Elisabete Porfírio	Docente do grupo 550	Coordenadora PADDE Pedagógica
Carla Alves	Técnica administrativa	Encarregada da Proteção de dados Organizacional
Marco Lopes	Técnico de informática	Tecnológica e Digital Responsável pelo site do Agrupamento
Ilídio Pinto	Técnico de informática	Tecnológica e Digital
Carlos Gouveia	Chefe dos Assistentes Operacionais	Tecnológica e Digital
Membros convidados*		

***Docente/técnico/não docente com perfil adequado para implementar o PADDE, a incluir no início de cada ano letivo**

Informação Geral da Escola

Estabelecimentos escolares	Escola Básica e Secundária Padre José Augusto da Fonseca, Aguiar da Beira (2º e 3º ciclos e ensino secundário) Jardim de Infância de Aguiar da Beira, Jardim de Infância de Dornelas, Jardim de Infância de Carapito Jardim de Infância de Penaverde Escola EB1 de Aguiar da Beira Escola EB1 de Carapito Escola EB1 de Dornelas Escola EB1 de Penaverde
Nº de alunos	548 (pré-escolar-99, 1º ciclo-129, 2ºciclo-68, 3ºciclo- 123, secundário regular-118, secundário profissional-21)
Nº de professores	83 (pré-escolar- 11, 1º ciclo-13, escola sede-59)
Nº de pessoal não docente	39 (pré-escolar-4, 1º ciclo-6, escola sede 18, administrativos-7, Técnicos-4)

Período de vigência do PADDE	3 anos
------------------------------	--------

3. Diagnóstico

Pontos fortes:

- Gestão Integrada de Administração Escolar NetGiae:
 - ✓ O software de gestão centralizado permite desmaterializar a informação que circula no Agrupamento.
 - ✓ Esta aplicação permite à escola, a gestão do ciclo de vida do aluno proporcionando uma visão completa sobre o seu percurso educativo e fornecendo informação em tempo real sobre os alunos. Para os encarregados de educação é disponibilizado um conjunto de funcionalidades que contribuem para uma maior simplificação e transparência de processos e o incremento da eficácia e da eficiência da sua interação com a Escola.

Assim estão a ser usados as aplicações de Gestão: Alunos, Multiusos, Portal GIAE Online, Gestor, POS, Refeitório, Portaria e Quiosque.
 - ✓ No dia a dia, nos serviços administrativos, toda a informação está informatizada e a maioria dos procedimentos é feita por via digital.
 - ✓ Sumários digitais.
 - ✓ Avaliação dos alunos.
 - ✓ Assiduidade dos docentes.
 - ✓ Assiduidade dos alunos.
 - ✓ Serviços (refeitório, bufete, papelaria...).
 - ✓ Controlo de entradas (alunos, docentes e não docentes).
 - ✓ Uso do cartão do aluno e funcionário.
 - ✓ Carregamento de cartões.
 - ✓ Ocorrências.
- O email institucional
 - ✓ é usado para a comunicação entre os diferentes elementos da comunidade educativa.
- O site
 - ✓ é atualizado de forma a permitir centralizar a informação para a comunidade educativa. Tem uma vertente visível para todos e outra restrita aos docentes e alunos. O site e a plataforma de ensino/aprendizagem são os dois meios privilegiados para partilha de recursos educativos.
- Plataforma de Ensino/aprendizagem.
- Serviço de impressão e digitalização.

Pontos a serem melhorados

- Inventário necessita de ser atualizado;
- Deve ser melhorado a forma como circula a informação no Agrupamento e como é publicada para a comunidade e para o mundo.
 - ✓ Renovação do portal do Agrupamento.
 - ✓ Aumentar a frequência de atualização do site do Agrupamento;
 - ✓ Divulgação das atividades do Plano Anual de Atividades com uma publicação por atividade;
 - ✓ Uso mais eficiente do email.
- Utilizar com mais frequência a plataforma de ensino aprendizagem/repositório de recursos
 - ✓ Aumentar o uso do digital.
- Sensibilizar a comunidade escolar para as questões de Proteção de Dados (RGPD) e perigos da Internet.
- Potenciar o uso da caderneta Digital (GIAE) junto dos encarregados de educação em detrimento da caderneta física.

4. Planeamento de atividades ao longo do ano

Atividades e cronograma

Dimensão	Atividade	Objetivo	Intervenientes
Tecnológica e digital	Manutenção do equipamento e rede já existente <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar a manutenção do equipamento e rede ▪ Rentabilizar a utilização do equipamento ▪ Apoiar no uso de equipamento, software e acesso à Internet ▪ Registrar as ocorrências/requisições de equipamento/sala de TIC/laboratórios... 	<p>Permitir o uso do equipamento.</p> <p>Rentabilizar a utilização do equipamento.</p> <p>Permitir a monitorização</p>	<p>Técnicos de informática, Assistente operacional ou docentes com perfil para tal.</p>
	Instalação e configuração de novos equipamentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalar e configurar Videoprojetores; ▪ Instalar o LED (Laboratório de Educação Digital); ▪ Instalar e equipar a sala de TIC; ▪ Instalar e configurar os equipamentos dedicados à Plataforma Giae; 	<p>Permitir o uso do software e evitar problemas de segurança e perda de informação.</p>	
	Aquisição, instalação e manutenção de Software <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar a manutenção/atualização do software. ▪ Manter atualizado o software de Gestão Integrada de Administração Escolar. ▪ Instalar e configurar o software existente ou outros necessários para os exames nacionais e provas de monitorização da aprendizagem; ▪ Instalar atualizações do software dos serviços administrativos sempre que necessário. 	<p>Permitir a gestão do uso do equipamento .</p>	
	Gestão dos Kit's Tecnológicos da Escola Digital <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reparar/substituir equipamentos avariados ▪ Preparar e distribuir Kit's tecnológicos. ▪ Recolher no final do ano os Kit do 4º, 9º e 12ºano. 	<p>Aumentar a proficiência digital dos alunos e docentes.</p>	
	Formação <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar o serviço de exames nacionais/provas de Monitorização da Aprendizagem ▪ Dar formação LED e Sala TIC a Docentes. ▪ Apoiar e/ou formar na utilização do Giae. ▪ Apoiar no uso de equipamento, software e acesso à Internet. 		

<p>Pedagógica</p>	<p>Recursos educativos digitais para apoio à aprendizagem</p> <ul style="list-style-type: none"> Selegionar, referenciar e disponibilizar RED (Recursos Educativos Digitais), de apoio às atividades escolares. Apoiar as turmas associadas ao Projeto-Piloto Manuais Digitais (1º e 2º ciclo). Repositório de recursos educativos. Atividades de apoio aos utilizadores no que diz respeito à pesquisa de informação e respeito pelos direitos de autores. <p>Promoção e divulgação</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover e divulgar nos canais da escola conteúdos digitais. Alargar progressivamente o nº de turmas envolvidas em atividades/ projetos que promovam o uso do digital. Aumentar o número de sessões de esclarecimento/ Apoio/formação. Aumentar o uso da plataforma teams mesmo que não haja ensino à distância. <p>Clubes e Projetos</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover e dinamizar a utilização do LED (Laboratório de Educação Digital). Participar na iniciativa da ERTE Cidadania Digital (Seguranet e/ou outros). Projeto Viver a escola para uma escola viva. Clube de programação e robótica. Jornal Escolar online. Clube Ciência Viva Na Escola. ... <p>Nota: Do Plano de ação estratégica existem algumas medidas previstas que potenciam a utilização das tecnologias de informação e comunicação e partilha de boas práticas pedagógicas, a saber: MEDIDA 3 – APRENDER + (... Desenvolver competências de literacia escrita, oral e informática; Proporcionar atividades com recursos às novas tecnologias...) MEDIDA 6 – PARTILHAR + (Contribuir para a replicação de boas práticas pedagógicas, através de trabalho colaborativo, com partilha de materiais pedagógicos, planificações, estratégias de leção, gestão da sala de aula e do controlo da disciplina, apropriação de metodologias conducentes ao sucesso educativo, apreensão de diferentes dinâmicas de sala de aula;)</p>	<p>Aumentar a proficiência dos docentes e aumentar o nº de práticas promotoras do sucesso dos alunos</p> <p>Manter atualizado no site ou plataforma de ensino/aprendizagem, um espaço com materiais educativos criados pelos docentes dos diferentes departamentos do agrupamento.</p> <p>Envolver a comunidade escolar e local veiculando as informações e acontecimentos mais importantes ocorridos tanto na escola quanto na comunidade local.</p> <p>Incentivar os alunos para a aprendizagem das ciências (Tecnologias, Física, Matemática, etc.) com apresentação à restante comunidade das atividades realizadas e dos produtos criados nos clubes e projetos; Promover o trabalho colaborativo.</p> <p>Desenvolver atividades no âmbito do pensamento computacional, da programação e da realidade virtual e aumentada.</p> <p>Realizar atividades de acordo com aprendizagens essenciais das TIC e os domínios de Cidadania e Desenvolvimento. Dinamizar projetos e participar em atividades, projeto ou concursos nacionais ou internacionais de acordo com a estratégia de educação para a cidadania na escola.</p> <p>Aumentar a literacia digital dos alunos no que diz respeito à pesquisa de informação e respeito pelos direitos de autores</p>	<p>Docentes</p> <p>Docente com perfil para tal e Técnico de Informática</p> <p>Docente de TIC e alunos que se inscrevam</p> <p>Docente de TIC e alunos que se inscrevam</p> <p>Docentes com perfil adequado para tal</p> <p>Alunos da escola sede Docente de Cidadania e Desenvolvimento ou outros com perfil adequado Docentes Equipa da Biblioteca</p>
--------------------------	--	---	--

<p>Organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão (serviços administrativos e serviços na direção executiva) ▪ Preparação do ano letivo atualizando o sistema com dados novos. ▪ Criação de horários de docentes e lançamento no programa Giae para sumários e controlo de entradas e saídas ▪ Atualização dos utilizadores e equipas na plataforma de ensino/aprendizagem e email institucional. ▪ Atualização da base de dados do utilatas. <p>Desmaterializar e desburocratizar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promover o uso da nuvem nos serviços administrativos e o arquivo digital. ▪ Promover o uso de nuvem nos Grupos de Recrutamento, Departamentos e Conselhos de Turma. ▪ Simplificar o conteúdo das atas de Conselho de Turma, Conselho de Diretores de Turma, Departamentos, Grupos de Recrutamento entre outros. ▪ Promover a assinatura digital de documentos internos e atas de reuniões online. ▪ Promover o Dia sem Papel. <p>Promoção e Comunicação da imagem da escola</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalar um ecrã para divulgação de atividades e eventos da escola. ▪ Criar e dinamizar o Gabinete de Comunicação e Imagem. <p>Formação Interna</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar formação a Docentes e Assistentes Técnicos/Operacionais. 	<p>Manter operacional todos os serviços do Agrupamento</p>	<p>EDD Serviços administrativos</p>
------------------------------	--	--	---

5. Monitorização e avaliação

Indicadores para monitorização

Dimensão	Objetivo	Métrica	Indicador	Fonte /Dados	Periodicidade
Tecnológica e digital	Manter a funcionar o parque informático	Número de ocorrências/solicitações	100% de solicitações atendidas e caso não tenha a ver com avaria de hardware cuja resolução provavelmente depende de disponibilidade financeira	Inquérito ou formulário de ocorrências/solicitações	Semestral
	Rentabilizar o uso do equipamento existente	Número de requisições de equipamento/sala de TIC/laboratório LED/...		Estatística gerada pelas plataformas usadas	
	Apoio no uso de equipamento, software e acesso à Internet			Registo das ocorrências/requisições	
Pedagógica	Alargar progressivamente o nº de turmas envolvidas em atividades/projetos que promovam a autonomia digital dos alunos	Quantidade de projetos/atividades	95% dos projetos/atividades propostos serem realizados.	Atas reuniões de conselhos de turma, departamentos e reuniões de articulação pedagógica	Semestral
		Nº de turma envolvidas	90% de turmas envolvidas em atividades/projetos	Relatórios de autoavaliação	
	Aumentar o nº de práticas promotoras do sucesso dos alunos		Qualidade dos resultados desses projetos/atividades – 85% estarem avaliados com pelo menos BOM.	Inquérito	
Organizacional	Manter a organização de forma a todos os serviços estarem operacionais	Grau de satisfação	100% dos serviços operacionais	Inquérito	semestral
	Melhorar a comunicação				